I. INFORMACIÓN GENERAL

En Oleaginosas Amazónicas S.A. (En adelante OLAMSA) nos preocupamos por la protección y privacidad de los datos personales de todos nuestros colaboradores, clientes, proveedores y cualquier otra como parte de estas actividades, usamos y tratamos datos personales reglamentadas en lo siguiente:

- Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales.
- Reglamento de la Ley N° 29733, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
- Directiva de Seguridad de la Información administrada por los Bancos de Datos Personales, aprobada por Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP.

II. COMPROMISO DE SEGURIDAD

Por medio de la presente Política de Protección de Datos Personales (en adelante la "Política"), OLAMSA asegura el tratamiento adecuado de los datos personales, a través de controles apropiados para garantizar la privacidad y seguridad de la información que administra.

III. OBJETIVO

La presente Política hace de conocimiento del público los lineamientos bajo los cuales OLAMSA realiza el tratamiento de datos personales, la finalidad para la que lo hace, así como los procedimientos para que los titulares de los mismos puedan ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (Derechos ARCO), previstos en la Normativa de Protección de Datos Personales.

IV. PRINCIPIOS RECTORES

OLAMSA se compromete a respetar los principios rectores establecidos en la Normativa de Protección de Datos Personales. Estos son: el principio de legalidad, el principio de consentimiento, el principio de finalidad, el principio de proporcionalidad, el principio de seguridad y mejora continua, el principio de disposición de recurso y el principio de calidad.

- **Principio de Legalidad:** En OLAMSA cumplimos con todas las disposiciones de la Ley y demás normas de protección de datos personales, así como con los requerimientos que plantee la autoridad competente.

- **Principio de Consentimiento:** Cuando ello resulte necesario, en OLAMSA nos preocupamos de obtener la autorización de todos los titulares de los datos personales que tratamos. En ese caso, deben saber que OLAMSA ha asumido, como política institucional, informar a cada persona natural, de manera previa, expresa e

inequívoca sobre la finalidad para la cual recopilamos su información y los usos que daremos a sus datos.

- **Principio de Finalidad:** Los datos personales son tratados únicamente para las finalidades comunicadas o, de ser el caso, para cumplir con fines exigidos por la normativa o que sean necesarios para cumplir con obligaciones establecidas en contratos de los cuales los titulares de información son parte o beneficiarios.

- **Principio de Proporcionalidad:** Procesamos la información de manera adecuada y relevante. Por ello, todos nuestros colaboradores reconocen que deben evitar utilizar los datos personales a su disposición para fines ajenos a los autorizados.

- **Principio de Calidad:** OLAMSA procura que los datos personales a su disposición sean exactos y veraces. De esta forma, facilita los canales adecuados y eficaces para que los titulares de la información los mantengan permanentemente actualizados, y puedan plantear cualquier requerimiento relacionado a su información.

- **Principio de Disposición de Recurso:** OLAMSA ha implementado las vías para que cada titular de datos personales pueda ejercer solicitudes respecto de sus derechos. Asimismo, OLAMSA no restringe el derecho que tiene cada titular de acudir a las vías administrativas y judiciales cuando ello sea necesario.

- **Principio de Seguridad:** OLAMSA se encuentra en un proceso constante de mejora continua de las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos personales almacenados. Asimismo, tratamos que cualquier tercero al que OLAMSA transfiera autorizadamente información, cumpla con observar un compromiso de confidencialidad, finalidad, proporcionalidad y calidad respecto de los datos recibidos.

V. ALCANCE

La presente Política es de aplicación a todas las actividades de almacenamiento y tratamiento de datos personales por parte de OLAMSA. Será también de aplicación para aquellas personas o empresas a las que OLAMSA requiera el tratamiento de datos personales de los cuales sea responsable.

VI. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

A fin de realizar las actividades propias de su objeto social, y con el objeto de establecer o cumplir los contratos celebrados con sus trabajadores, clientes, proveedores, socios comerciales y contrapartes contractuales, así como de dar cumplimiento a la normativa tributaria, laboral y previsional, entre otra aplicable, OLAMSA realiza tratamiento de datos personales, entre otros para los siguientes fines:

1. Preparar y entregar al titular del dato personal publicidad de sus productos y/o servicios y ofertas masivas o personalizadas de productos de OLAMSA.

2. Evaluar la capacidad de endeudamiento, comportamiento de pago y de consumo, patrimonio, preferencias de consumo del titular de los datos personales.
3. Dar cumplimiento a obligaciones establecidas en la regulación aplicable a OLAMSA en relación con sus negocios y/u operación.
4. Publicar, de ser el caso, las imágenes que hayan sido captadas en brochures, volantes y avisos de la compañía.
5. Utilizar los datos personales que hubieran sido proporcionados directamente a OLAMSA, aquellos que pudieran encontrarse en fuentes accesibles para el público o los que hayan sido obtenidos de terceros, para tratamientos que supongan desarrollo de acciones comerciales, incluyendo evaluaciones financieras, la remisión de publicidad, información u ofertas de productos de OLAMSA.
6. Envío de invitaciones a actividades convocadas por OLAMSA.
7. Actualizar y consultar datos de contacto y otra información relevante.
8. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de privacidad y seguridad de la información, acceso a las instalaciones y video vigilancia
9. Dar cumplimiento a las políticas, procedimientos y protocolos de contratación y gestión de trabajadores, contratistas y/o proveedores.
10. Realizar actividades de reclutamiento y selección de personal de acuerdo a la normatividad vigente.
11. Elaborar estadísticas y/o estudios de comportamiento y/o tendencias de mercado.
12. Las demás finalidades que se informen de manera previa y expresa a los titulares de datos personales previo a su tratamiento.
13. Envío de sustento de cumplimiento a las entidades normativas, reguladoras y/o certificadoras vinculadas a nuestras operaciones.

VII. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

OLAMSA podrá transferir localmente datos personales a sus proveedores y a terceros con los que tenga alianzas comerciales para cualquiera de las finalidades indicadas en el punto VI.

Así también, OLAMSA podrá transferir datos personales a entidades públicas legalmente facultadas dentro del ámbito de sus competencias y amparadas legalmente.

VIII. AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE FUENTES PÚBLICAS Y/O AUTORIZADAS

El titular de los datos personales autoriza a OLAMSA a tratar sus datos personales obtenidos de fuentes públicas, gratuitas o no, o de fuentes no públicas, siempre que dichas fuentes cuenten con su autorización para para tratar y transferir dichos datos personales. Los datos personales recabados podrán ser tratados y transferidos cumpliendo los fines enumerados en la presente Política.

IX. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos: Derecho de acceso e información, derecho de rectificación, actualización e inclusión, Derecho de cancelación o supresión y derecho de oposición.

- **Derecho de información**

  Derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del banco de datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, en especial en cuanto a los datos sensibles; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conserven sus datos personales; y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello. (**Plazo de atención de 8 días hábiles)**

- **Derecho de acceso**

  Derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de administración pública o privada, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos. **(Pla de atención de 20 días hábiles)**

- **Derecho de rectificación, actualización e inclusión**

  El titular de datos personales tiene derecho a la actualización, inclusión y rectificación de sus datos personales cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos o cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad. **(Plazo de atención de 10 días hábiles)**

- **Derecho de cancelación o supresión**

  Derecho a solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al presente reglamento. **(Plazo de atención de 10 días hábiles)**

- **Derecho de Oposición**

  Derecho a solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al presente reglamento. **(Plazo de atención de 10 días hábiles)**

- **Derecho de Revocatoria del consentimiento**

  Derecho a revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin justificación previa y sin que le atribuyan efectos retroactivos. El titular de los datos personales podrá negar o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales para finalidades adicionales a aquellas que dan lugar a su tratamiento autorizado, sin que ello afecte la relación que da lugar al consentimiento que sí ha otorgado o no ha revocado. **(Plazo de atención de 5 días hábiles)**

X. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley establecidos en este documento, cumpliendo los siguientes pasos:

1. Llenado del formulario para el ejercicio de los derechos de los titulares de información personal (**Anexo 1**).

2. Presentación de una copia de su documento identidad (DNI, Pasaporte, Carné de Extranjería, según sea el caso).

3. En caso actúe en representación de un tercero, incluya adicionalmente la copia del Documento de identidad de representante (DNI, Pasaporte, Carné de Extranjería) y del documento que acredite la representación del interesado.

4. Envío de Documentos: Podrá hacerse mediante la presentación de un sobre cerrado en la dirección de OLAMSA (Jr. los Frutales Nro. 249 – Calleria – Pucallpa - Coronel Portillo - Ucayali) o por correo electrónico a la dirección lineaetica@olamsa.com.pe

5. Si se comprueba que la solicitud ha omitido alguno de los requisitos antes señalados, deberá subsanarlo. Usted será informado de ello en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, luego de lo cual contará también con un plazo de cinco (5) días hábiles para la subsanación, bajo apercibimiento de tener por no presentada su solicitud.

6. Cabe precisar que, al margen del control del cumplimiento de los requisitos señalados, en paralelo OLAMSA podría requerir aquella información adicional que fuera necesaria para atender adecuadamente su solicitud. Este requerimiento se planteará dentro del plazo de siete (7) días hábiles de recibida la solicitud, luego de lo cual usted contará con un plazo de diez (10) hábiles para remitir dicha información.

7. La atención de su solicitud será efectuada dentro de los plazos descritos en el formulario para el ejercicio de los derechos de los titulares de información personal. En caso de enviarse una respuesta, esta será remitida en sobre cerrado o, en su caso, al correo electrónico de uso personal que haya autorizado en el formulario.

XI. CONSENTIMIENTO

Con la aceptación de la presente Política usted manifiesta su consentimiento y conformidad con todos los términos expuestos en la misma y nos autoriza a tratar sus datos personales para los fines expuestos anteriormente; conforme a las siguientes disposiciones, el titular de datos personales tiene derecho a ser informado sobre:

(i) la finalidad para la que sus datos personales serán tratados;
(ii) quiénes son o pueden ser los destinatarios de los datos personales y, en su caso, si esta transferencia de información es a nivel nacional o internacional;
(iii) la identificación del banco de datos en que se almacenan (de ser el caso), así como la identidad y domicilio de su titular y del tercero que trata la información por encargo de OLAMSA (de haberse designado);
(iv) el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, en especial en cuanto a los datos sensibles;
(v) las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo;
(vi) el tiempo durante el cual se conserven sus datos personales; y,
(vii) la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello Usted garantiza que el correo electrónico que señala es de su exclusivo uso personal. De esta forma, OLAMSA confía en la confidencialidad con la que usted trata este recurso, por lo que no se hace responsable del acceso no autorizado de terceros que pudiera producirse.

XII. VIGENCIA

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en las Bases de Datos de OLAMSA durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines previstos en la presente Política. En el caso de clientes y ex clientes, trabajadores, contratistas y proveedores, sus datos personales relacionados al cumplimiento o ejecución de su relación comercial serán en principio mantenidos por el plazo que disponga la normativa vigente.

XIII. ANOTACIONES

- En el caso específico del ejercicio del **Derecho de Rectificación**, usted debe presentar la documentación que sustenta su solicitud. Asimismo, en caso de invocar el **Derecho de Oposición** frente a formas de tratamiento que han sido previamente autorizadas, Ud. deberá acreditar las causas justificadas que sustentan su solicitud.

- Mientras se encuentre en trámite un procedimiento derivado de la atención de sus **Derechos de Rectificación o Cancelación**, se procederá al bloqueo de su información personal. Esto es, se impedirá el acceso de cualquier tercero a su información sea objeto de tratamiento, salvo que quien requiera acceder a sus datos personales sea una entidad pública para el adecuado ejercicio de sus competencias señaladas en la ley.

- No procederá la **Revocación o Cancelación** solicitadas cuando, entre otros supuestos, la información deba ser tratada en función de las relaciones contractuales mantenidas entre usted y/o la organización de la cual forma parte y OLAMSA

- Si sus datos personales han sido previamente transferidos, OLAMSA comunicará a los terceros receptores que posean su información de la **rectificación, cancelación u oposición** que se ha ejercido para el tratamiento de sus datos personales. Usted será informado con ocasión de su respuesta de esta comunicación cursada a los terceros.

- En caso que la respuesta dada ante su solicitud no sea satisfactoria y **usted considere que se le ha denegado total o parcialmente el ejercicio de alguno de sus derechos**, puede recurrir a la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales en vía de reclamación o al Poder Judicial para plantear la correspondiente acción de Hábeas Data.

La presente Política ha sido actualizada al 14 de setiembre del 2023 y podrá ser modificada por OLAMSA. De producirse cualquier cambio o modificación de la presente Política, el texto vigente de la misma será publicado en nuestro portal web: www.olamsa.com.pe